

Auftragsbestätigung und Neutralitätserklärung

Bitte senden Sie uns die ausgefüllte und unterschriebene Auftragsbestätigung und Neutralitätserklärung nach Terminvereinbarung zu:

per E-Mail: begehung@praeq.de

oder

per Fax: 06131 58888-28

Unternehmen:	
Anschrift der Betriebsstätte	
Datum der Begehung:	
Name des Betriebsbegehers:	

Mit Annahme des Auftrags und meiner Unterschrift bestätige ich, dass weder ich selbst noch ggf. mein Arbeitgeber zu der im Anschreiben an die Betriebsstätte genannte Unternehmung weder direkt noch indirekt Beziehungen unterhalte/unterhält, die mich in der Objektivität und Unparteilichkeit gegenüber dem Unternehmen oder der präQ beeinträchtigen können.

Ich versichere in diesem Zusammenhang insbesondere, dass ich in den letzten zwei Jahren bei dem vorgenannten Unternehmen keine Beratung durchgeführt und dort nicht gearbeitet habe und bestätige meine Verpflichtungen aus dem Rahmenvertrag.

_____ Datum

_____ Unterschrift des Auftragnehmers

.....
Bei Monitoring bitte ausfüllen:

Monitoring durch: _____
Name Monitoring-Begeher/in