

Überwachungsbogen Dokumentenprüfung Hörakustik¹

Kundennummer:	
Betriebsstätte:	
Institutionskennzeichen:	

Angaben zur fachlichen Leitung	
Name, Vorname der fachlichen Leitung:	
Qualifikation der fachlichen Leitung	☐ Hörakustiker-Meister/in ☐ Andere Qualifikation _____

Folgende Änderungen haben sich ergeben	
Verlegung der Betriebsstätte (Standortwechsel)	☐
Erweiterung des Hilfsmittelspektrums	☐
Rechtsformänderung/Umfirmierung/Inhaberwechsel	☐
Maßgebliche räumliche Änderungen	☐
Sonstige Veränderung [bitte angeben]:	☐
Es haben sich <u>keine</u> Änderungen ergeben.	☐

Wechsel der fachlichen Betriebsleitung		☐
Bisherige fachliche Leitung:		
Neue fachliche Leitung:		
EIGENERKLÄRUNG ZUR SICHERSTELLUNG DER ERREICHBARKEIT DER FACHLICHEN LEITUNG IM RAHMEN DER ÜBLICHEN BETRIEBSSZEIT² Ich/Wir stelle/n sicher, dass die bzw. eine fachliche Leitung während der üblichen Betriebszeiten erreichbar ist.		
Name (Betriebsinhaber/in/ Geschäftsführung/ Bevollmächtigter/r)	rechtsgültige Unterschrift (Betriebsinhaber/in/ Geschäftsführung/ Bevollmächtigter/r)	Unterschrift fachliche Leitung

¹ Versorgungsbereich 13A zusammen mit 13B falls zutreffend

² Diese Eigenklärung muss sowohl vom Betriebsinhaber bzw. der juristischen Person als auch der fachlichen Leitung unterzeichnet werden.

Beschwerden	
Mir/uns liegen Beschwerden vor, die mir/uns in Bezug auf die Einhaltung der Präqualifizierungsanforderungen bekannt gemacht wurden.	☐ ja ☐ nein
Die Beschwerden erfolgten durch:	
Folgende Maßnahmen wurden in Bezug auf diese Beschwerden ergriffen:	

Einzureichende Unterlagen	
Bitte senden Sie uns folgende Unterlagen zusätzlich zu dem ausgefüllten und unterzeichneten Überwachungsbogen zu:	Nachweis beigefügt
Anforderungen an die berufsrechtlichen Voraussetzungen: Handwerksrolleneintrag mit Angabe der fachlichen Leitung (bzw. zusätzlich Berufsurkunde über die Meisterqualifikation/abgeschlossene Ausbildung bzw. Ausnahmebewilligung)	☐
Betriebshaftpflichtversicherung: aktuelle Versicherungsbestätigung - Betriebshaftpflicht, die ausdrücklich Personen-, Sach- und Vermögensschäden auflistet, den Risikort (Adresse/n der Betriebsstätte/n bzw. Angabe, dass alle Standorte inkludiert sind) sowie den Versicherungszweck nennt und nicht älter als 12 Monate ist	☐
Foto-/Videodokumentation <u>nicht älter als 3 Monate</u> zu den räumlichen Voraussetzungen und dem Inventar (siehe unten)	☐
Die Foto-/Videodokumentation ist vom (bitte Datum eintragen):	

Foto-/Videodokumentation: Die Fotos zu den räumlichen und sachlichen Voraussetzungen sollen beschriftet und dürfen nicht älter als drei Monate sein! Das Video kann kommentiert werden. Sie können als Abzug, in Papierform, auf CD, Speicherkarte, USB-Stick oder E-Mail eingereicht werden. Werkzeuge und Geräte können auch in Gruppen angeordnet und fotografiert/gedreht werden, müssen aber eindeutig erkennbar sein. Bitte achten Sie auf Größe und Schärfe. Die Räume sollten in ihrer Gesamtheit erfasst und ggf. aus verschiedenen Perspektiven fotografiert werden.
--

Foto-/Videonachweise für	13A	13B	ggf. Foto-/Video- bezeichnung/-da- teiname	Foto/Vi- deo bei- gefügt
RÄUMLICHE VORAUSSETZUNGEN				
Verkaufs-/ Empfangsbereich	x			☐
Werkstattraum/-platz für Herstellung, Anpassung und Zurüstungen	x			☐
Lagermöglichkeit unter Umgebungsbedingungen gemäß den in den Produktunterlagen des Herstel- lers vorgegebenen Spezifikationen	x	x		☐
Anpassraum	x			☐

SACHLICHE VORAUSSETZUNGEN				
Messbox	x			☐
Otoskop inkl. diverse Trichter	x			☐
Leuchtstab	x			☐
Abdruckspritze und/oder Injektorpistole und Ab- druckmaterialien	x			☐
Ultraschallbad	x			☐
Lichtgerät/UV Lichthärtungsgerät	x			☐
Schlauchweitezange	x			☐
Reinigungs- und Desinfektionsmittel	x			☐

Zusätzlich bitten wir gemäß Risikobewertung folgende Nachweise einzureichen:

- ☐ Ich/Wir erkläre(n), dass die gemachten Angaben den Tatsachen entsprechen und wahrheitsgemäß erfolgt sind. Über alle relevanten Änderungen werde(n) ich/wir die Präqualifizierungsstelle unverzüglich schriftlich informieren.
- ☐ Mir/Uns ist bekannt, dass falsche Angaben zur Einschränkung, Aussetzung oder Rücknahme der Präqualifizierung führen.

Datum

Name

Unterschrift